



COMUNE DI MORIGERATI

Provincia di Salerno

Sede: -P.za S.Laverio N° 1 – 84030 MORIGERATI(SA) Tel. 0974-982016 Fax 0974-982169

Delegazione Comunale: via Provinciale 84030 SICILI'(SA) Tel./Fax 0974-982000

P.I. 03548800659

C. F. 84001730658

e-mail: utcmorigerati@libero.it PEC: utc.morigerati@asmepec.it

UFFICIO TECNICO

Prot. n.512

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL' IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN MOROGERATI CAPOLUGO DENOMINATO CENTRO NATURA

PREMESSO CHE IL COMUNE DI MORIGERATI:

- con delibera della Giunta Comunale n. 99 del 20/12/2017, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere all'affidamento in comodato d'uso gratuito del fabbricato denominato "CENTRO NATURA" sito in Morigerati Capoluogo da destinare a centro polivalente per lo svolgimento di attività didattiche, educative formative e seminariali, anche tramite soggiorno, per un periodo di anni tre con decorrenza che verrà definita all'atto di concessione.
- con Determinazione Dirigenziale n.11 del 05/03/2018 è stato approvato lo schema del presente avviso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in comodato d'uso gratuito del fabbricato di proprietà comunale siti in Morigerati denominato "CENTRO NATURA" da destinare a centro polivalente per lo svolgimento di attività didattiche, educative formative e seminariali, anche tramite soggiorno.

La concessione riguarda un immobile la cui superficie esterna lorda è di circa mq. 620,00 (metri quadrati seicentoventi), composto da numero 2 piani, così destinati.

-Piano terra – hall/atrio, sala conferenze, laboratorio didattico, ufficio, sala tecnica;

-Piano primo: atrio-soggiorno, cucina, sala ristoro, servizi, numero sei camere da letto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione Associazioni, senza scopo di lucro, di livello nazionale e costituite da più di tre anni, che possano dimostrare di conoscere il territorio comunale, anche per avervi operato in qualsiasi forma, e che si occupano di sensibilizzazione ambientale e dei temi connessi alla conoscenza e al rispetto del territorio, anche mediante l'incremento del turismo naturalistico e con particolare riferimento alle gite scolastiche e all'accoglienza di gruppi di giovani anche in modalità "campo scuola" o "campo natura".

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione (contenuta nello **schema di domanda** del presente bando), accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiarerà:

1. che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
2. di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
3. di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
4. insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge n. 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
5. di avere effettuato un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova. Gli appuntamenti per le visite della struttura saranno fissati contattando il comune di Morigerati, tel. 0974/982016, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16,00-18,00.
6. di aver preso visione di questo avviso e di accettare i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
7. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/04/2018 in un unico plico, due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa (busta A) e la Proposta progettuale (busta B).

Il plico sigillato, che racchiuderà le due buste, dovrà recare ben visibile all'esterno la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN MORIGERATI DENOMINATO CENTRO NATURA DA DESTINARE CENTRO POLIVALENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE, EDUCATIVE FORMATIVE E SEMINARIALI, ANCHE TRAMITE SOGGIORNO.**

Sul plico chiuso, devono essere espressamente indicati i dati del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura).

Il plico dovrà essere presentato al seguente indirizzo, tramite consegna a mano, o con raccomandata con ricevuta di ritorno: Comune di Morigerati, via S. Laverio, n. 1, 84030 Morigerati (Sa).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di Morigerati non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **due buste sigillate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A) Documentazione Amministrativa", "B) Proposta progettuale".

Nella **BUSTA A - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

Istanza di ammissione, secondo il modello allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà riportare i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC ed il numero di fax, se posseduti, per l'invio delle comunicazioni; in assenza di quali, il Comune non sarà responsabile della mancata ricezione della comunicazione.

dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo il modello allegato 2, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (attestante:

- di essere regolarmente costituito ed essere senza fini di lucro;
- di non essere sottoposto alla pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 32 *ter e quater* del Codice Penale;
- di non partecipare nell'esercizio di attività imprenditoriale;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per le parti che non riguardano l'attività di impresa;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- di impegnarsi a rispettare l'art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli a campione onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **BUSTA B - «PROPOSTA PROGETTUALE»** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

La busta dovrà contenere:

- 1) il piano di gestione con progetto di utilizzo della struttura (vedi punto 4);
- 2) Statuto e Atto Costitutivo del soggetto richiedente;
- 3) relazione sull'attività svolta dal soggetto richiedente.

La mancanza di anche uno solo degli elaborati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

4. CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE.

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dell'immobile in oggetto per la realizzazione di un Centro polivalente per lo svolgimento di attività didattiche, educative, formative e seminari, anche tramite soggiorno. In particolare il progetto di gestione dovrà contenere:

- piano delle attività da realizzare all'interno della struttura;

- modalità di gestione della struttura (anche attraverso affidamento a soggetti professionali esperti del settore)
- target dei destinatari a cui è rivolto il piano delle attività e modalità di coinvolgimento nelle attività programmate;
- coinvolgimento e ricadute attese sul territorio di riferimento;
- modalità di pubblicizzazione delle attività;
- se si impiega personale proprio, descrizione delle risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività previste;

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione della proposta progettuale avverrà nel seguente modo:

- 1^a FASE in seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito e all'albo pretorio, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della suddetta documentazione; coloro che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammessi alla fase successiva;
- 2^a FASE in seduta riservata, la commissione appositamente costituita, nominata dal Dirigente del Settore tecnico procederà alla lettura e valutazione dei progetti, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 3^a FASE in seduta pubblica (la cui data e luogo verrà comunicata con congruo anticipo agli interessati), si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti.

La selezione per la concessione del fabbricato sarà espletata, sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata, ad opera di una commissione composta dal Dirigente competente (Presidente), e da due responsabili di altri uffici comunali di cui uno con funzione di segretario verbalizzante. Qualora non vi sia personale interno si procederà alla scelta di componenti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata dalla suddetta commissione, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti:

a) progetto gestionale delle attività proposte – max punti 70, articolato come segue:

- qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del piano delle attività in termini di rispondenza alle finalità: (max punti 60)
- modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività: (max punti 10);

b) esperienze pregresse ed integrazione con la realtà territoriale: (max punti 30);

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

6. AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico;
- di richiedere ai partecipanti la presentazione, in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni o di altro documento richiesto dal presente disciplinare; gli stessi dovranno essere prodotti entro il termine indicato dalla relativa comunicazione, in ogni caso non inferiore a 10 giorni. Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Morigerati.

Ad aggiudicazione definitiva intervenuta, il contratto di concessione, il quale potrà essere eventualmente oggetto di modificazioni/integrazioni di dettaglio, sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata. Le spese di registrazione e/o di trascrizione sono a carico del concessionario;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di assegnare l'immobile a colui che segue in graduatoria.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

La concessione dell'immobile sarà disciplinata da apposito contratto di durata triennale, con decorrenza dalla data della firma della convenzione e contestuale consegna dell'immobile, rinnovabile per ulteriori anni tre.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) sottoscrizione del contratto di concessione;
- b) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria;
- c) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte del Comune al fine di effettuare interventi sui locali o sull'immobile concesso;
- d) pagamento delle utenze e stipulazione diretta dei contratti;
- e) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- f) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili per un massimale di € 1.000.000,00;
- g) restituzione dei locali nella loro integrità;
- h) divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- i) pagamento delle eventuali spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
- l) prestazione della cauzione o della fideiussione per un ammontare di € 5.000,00;
- m) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi di funzionari comunali e/o incaricati dal Comune, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- o) divieto di arrecare danni agli immobili;

L'unità immobiliare viene assegnata nello stato di fatto, manutenzione e conservazione e nello stato di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito del suddetto immobile, senza che pertanto l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione e manutenzione ordinaria sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti del Comune.

L'assegnatario, infine, è tenuto a presentare annualmente al Comune di Morigerati, una relazione scritta sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene immobile per gli scopi per i quali assegnato.

Al termine della concessione, le migliorie e le addizioni eseguite dal concessionario resteranno acquisite al patrimonio comunale senza obbligo di corrispettivo alcuno, ed il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

8. SICUREZZA

Sarà redatto e sottoscritto un apposito regolamento di utilizzo dell'immobile contenente le disposizioni in materia di sicurezza, ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. e sottoscritto il relativo verbale di cooperazione e coordinamento e stabilite le date per le verifiche annuali.

9. GARANZIE

Il contratto prevede a garanzia del puntuale rispetto da parte del concessionario degli obblighi in essa contenuti, la presentazione contestuale di una cauzione stabilita nella misura di 5.000,00 € (versamento alla Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Buonabitacolo (Sa) IBAN 67M0840988650000000552876) oppure di una fidejussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla durata della concessione per il medesimo importo.

Il deposito cauzionale o la garanzia fidejussoria saranno svincolati alla scadenza della concessione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il concessionario provvederà prima della sottoscrizione del contratto a trasmettere la polizza assicurativa per incendio dell'immobile, delle attrezzature e per la responsabilità civile per danni all'immobile e a terzi come sopra stabilita.

E' esclusa la possibilità di esenzione dalla presentazione di tale garanzia.

10. CONTROLLI

Il comune di Morigerati provvederà:

- 1) a verificare periodicamente che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di concessione;
- 2) a verificare annualmente lo stato di manutenzione dell'immobile concesso.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza degli obblighi di cui al punto 7) determina la risoluzione contrattuale. Ricorrendo l'inadempimento il Comune, valutate le circostanze, assegnerà 30 (trenta) giorni al concessionario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali la concessione si intenderà *ipso iure* risolta. In tutti i casi di cessazione del rapporto il concessionario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo

12. REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune potrà altresì procedere, assegnando un congruo preavviso non inferiore a mesi 6 (sei), alla revoca della concessione per sopravvenute, improrogabili e motivate esigenze di carattere pubblico.

13. RECESSO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 gg. da darsi con lettera raccomandata.

14. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Lagonegro (Pz).

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/2003 citato;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - ai concorrenti che partecipano alla gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
 - la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/2003;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/2003, al quale si rinvia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Morigerata nella persona del Sindaco, D. elia Cono.

Informazioni:

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di Morigerati

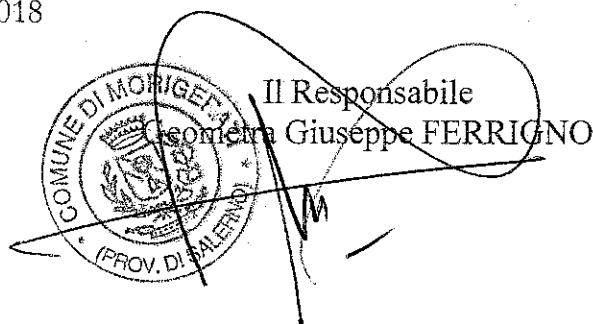
(<http://www.halleyweb.com/c065077/hh/index.php>)

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Geometra Giuseppe Ferrigno.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 0974-982016

Morigerati, li 10/03/2018

Il Responsabile
Geometra Giuseppe FERRIGNO



Allegati:

Planimetrie del fabbricato

Istanza di ammissione e dichiarazione

