



COMUNE DI MORIGERATI
Provincia di Salerno
P.za S. Laverio N° 1 – 84030 MORIGERATI(SA)
Tel. 0974-982016 Fax 0974-982169
Delegazione Comunale: via Provinciale 84030 SICILI'(SA) Tel./Fax 0974-982000
P.I. 03548800659 C. F. 84001730658
e-mail: v.prota@comune.morigerati.sa.it
pec: sindaco.morigerati@asmepec.it



AVVISO

MODALITÀ OPERATIVE

Organizzazione delle verifiche del possesso della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in attuazione del D.L. 21 settembre 2021, n. 127

1. SOGGETTI TENUTI AL POSSESSO ED ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

In applicazione:

Ñ del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, recante “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) e il rafforzamento del sistema di screening”, in particolare, l’articolo 1, comma 5, del predetto D.L. n. 127/2021, il quale prevede che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro della salute, possono essere adottate linee guida per l’omogenea definizione delle modalità organizzative delle verifiche sul possesso della certificazione verde Covid-19;

Ñ delle linee guida approvate dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 12 ottobre 2021, su proposta dei Ministri per la pubblica amministrazione e della salute, in materia di condotta delle PP.AA. per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale;

la certificazione verde Covid-19 deve essere posseduta ed esibita dai seguenti soggetti:

Ñ il personale dipendente;

Ñ i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso il presente Ente, anche in forza di contratti esterni (rientrano in tale definizione, tra gli altri: lavoratori autonomi, lavoratori socialmente utili, personale dipendente di appaltatori, volontari, tirocinanti);

Ñ i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali, Revisori dei conti, Componenti di commissioni comunali);

Ñ i visitatori che accedono per lo svolgimento di incontri o assemblee.

La certificazione verde Covid-19 deve essere esibita dai soggetti sopra indicati all’ingresso dei locali del Comune e/o su richiesta del personale addetto al controllo.

2. ESCLUSIONI DALL'OBBLIGO DI POSSEDERE ED ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

Dall'obbligo di cui al precedente punto 1 sono esclusi:

- Ñ gli utenti che accedono agli uffici comunali per l'erogazione dei relativi servizi.
- Ñ le misure di contenimento, per evitare che agli uffici comunali acceda utenza non tenuta a possedere o ad esibire la certificazione verde *Covid-19*, sono stabilite dalle competenti autorità sanitarie e dagli eventuali protocolli d'intesa stipulati con le organizzazioni sindacali.
- Ñ i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;
- Ñ Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo è effettuato mediante lettura del QR CODE riportato sul certificato di esenzione esibito dal soggetto. In attesa di acquisire l'applicativo necessario alla lettura del QR CODE, i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente dell'amministrazione di appartenenza, non potrà essere soggetto ad alcun controllo.
- Ñ Resta fermo che il Medico competente, ove autorizzato dal dipendente, può informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche.

3. AVVERTENZE PER I SOGGETTI OBBLIGATI

Il possesso della certificazione verde non può essere oggetto di autocertificazione.

Non sono consentite deroghe all'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde.

I soggetti che dichiarando il possesso della certificazione non siano in grado di esibirla, non possono accedere ai locali del Comune.

I dipendenti e agli altri soggetti interessati che, in qualsiasi momento, dovessero contrarre il *Covid-19*, pur in possesso della certificazione verde, sono tenuti ad attivare gli obblighi informativi previsti per tale circostanza; in tali casi, l'accesso o la permanenza nei locali del Comune non è autorizzata.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL CONTROLLO

Il soggetto preposto al controllo del possesso della certificazione verde *Covid-19* è il datore di lavoro.

Per il presente Ente il soggetto preposto al controllo è il sindaco pro-tempore

Il soggetto preposto può incaricare personale dipendente dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni di controllo con atto scritto, recante le modalità della relativa effettuazione in conformità al successivo punto 5, da notificare al personale incaricato per l'esecuzione.

5. MODALITÀ DI CONTROLLO ED EFFETTI DEL MANCATO POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Accesso al luogo di lavoro mediante sistemi automatici

Se il controllo all'atto dell'accesso al luogo di lavoro si effettua attraverso strumentazione esclusivamente automatizzata (mediante i dispositivi utilizzati per il *badge* o il *termoscanner*), l'ufficio del personale preposto al tale rilevamento, dopo aver verificato che l'assenza dal servizio non sia dovuta ad altro motivo legittimo, provvederà a comunicare all'interessato l'assenza ingiustificata rilevata.

Il responsabile dell'ufficio risorse umane si attiva per verificare con la massima urgenza l'integrazione *software* dell'apparecchiatura adibita a registrare le timbrature dei dipendenti con un applicativo che svolga le medesime funzioni dell'applicazione "VerificaC19".

Una volta che tale integrazione sarà implementata, i controlli al momento dell'accesso ai locali del Comune saranno effettuati attraverso l'apparecchiatura suddetta.

Accesso al luogo di lavoro senza l'ausilio di strumenti automatici - Controlli a campione

In assenza della strumentazione automatizzata sopra descritta per il controllo dell'accesso al luogo di lavoro:

• il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi;

• ogni responsabile di servizio o incaricato preposto deve procedere, a campione, almeno con cadenza giornaliera, a verificare il possesso del certificato verde del proprio personale attraverso l'*app* "VerificaC19" (attivata sul telefono cellulare messo a disposizione dal presente Ente oppure, sul cellulare di proprietà del personale preposto, ove prestì il relativo consenso), in misura percentuale non inferiore al 30% di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

Il soggetto preposto al controllo che ha svolto l'accertamento dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione di lasciare immediatamente il locale di lavoro e comunicare ai competenti uffici del personale l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino all'esibizione della certificazione verde.

Inoltre, dopo aver accertato l'accesso nella sede di lavoro senza certificazione, il medesimo soggetto competente al controllo è tenuto ad avviare la procedura sanzionatoria prevista all'art. 9-*quinquies*, del D.L. n. 52/2021 (irrogata dal Prefetto competente per territorio nella misura determinata dall'art. 4, comma 1, del D.L. n. 19/2020, in una somma da euro 400 a euro 1.000, con incremento fino a un terzo se la violazione avviene mediante l'utilizzo di un veicolo).

Non è consentito, in alcun modo, che il lavoratore permanga nella struttura, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza.

Rispetto della *privacy*

Nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali, *non è mai consentita* la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai lavoratori né la conservazione della loro copia.

6. MODALITÀ DI CONTROLLO PER I SOGGETTI DIVERSI DAL PERSONALE DIPENDENTE

Il controllo del possesso della certificazione verde e la sua esibizione deve essere effettuato anche nei confronti di:

- dipendenti delle imprese che hanno in appalto i servizi di pulizia o quelli di ristorazione, il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo, quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, nonché consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione.

I controlli sopra indicati devono essere effettuati

- Ñ al momento dell'accesso ai locali dell'Ente;
- Ñ in un momento successivo nei casi di controllo a campione.

Modalità di controllo

Per effettuare i controlli, il soggetto incaricato preposto utilizza l'applicazione denominata "VerificaC19", (attivata sul telefono cellulare messo a disposizione dal presente Ente oppure, sul cellulare di proprietà del personale preposto, ove presti il relativo consenso).

7. DISPOSIZIONI DI RINVIO E FINALI

Per quanto non disposto con le presenti modalità, si fa rinvio alle previsioni delle disposizioni e alle linee guida di cui in premessa e ss.mm.ii.

Il responsabile del servizio, di volta in volta, adotterà specifiche disposizioni per la soluzione di eventuali controversie o dubbi applicativi delle modalità in questione nonché per la loro eventuale integrazione, ove occorra.