

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/07/2015 AL 31/12/2019 –

PROT. N. 1170 del 08.06.2015

CIG ZF614C743E

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rende noto che l'Amministrazione comunale in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.30 del 22 dicembre 2014 e della determinazione dirigenziale n. 20/2015, intende procedere, mediante procedura aperta, all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2019.

1. ENTE CONCEDENTE Comune di Morigerati – P.zza San Laverio , 1 – 84030 Morigerati (SA) Codice Fiscale n. 84001730658 - Partita IVA n. 03548800659 Tel. 0974982016 – Fax 0974982169

Sito internet istituzionale: www.comune.morigerati.sa.it E-mail: ragioneria@comune.morigerati.sa.it; PEC: ragioneria.morigerati@asmepec.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile del Settore Finanziario dr.ssa Vincenzina Prota – Tel. 0974982016 – 3337053947 - Fax 0974982169 – E-mail: ragioneria@comune.morigerati.sa.it - PEC: ragioneria.morigerati@asmepec.it; Orario di ricevimento: dal lunedì al giovedì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00

3. PUNTI DI CONTATTO Responsabile del Settore Finanziario dr.ssa Vincenzina Prota – Tel. 0974982016 – 3337053947 - Fax 0974982169 – E-mail: ragioneria@comune.morigerati.sa.it - PEC: ragioneria.morigerati@asmepec.it Orario di ricevimento: dal lunedì al giovedì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE Affidamento in concessione del servizio di tesoreria del comune di Morigerati per il periodo dal 01/07/2015 al 31/12/2019 – CIG ZF614C743E.

5. METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE Procedura aperta per affidamento in concessione ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.. Determinazione n.20/2015 Bando di gara tesoreria 2015/2019

6. DURATA E VALORE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE a) durata Il servizio in concessione avrà la durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/07/2015 e con scadenza al 31/12/2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque) qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (articolo 210 decreto legislativo n. 267/2000). Alla scadenza, il servizio potrà essere prorogato per un massimo di 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni giuridiche e economiche, fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne. b) valore del servizio in concessione Il valore massimo presunto della concessione è stimato in € 5.000,00 (euro cinquemila) - IVA esclusa - calcolato sull'intero periodo contrattuale. Gli oneri di sicurezza sono pari a € 0 (euro zero) in quanto non configurabili interferenze esterne.

7. DESCRIZIONE E LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO a) descrizione del servizio Il servizio così come disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nella schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 22 dicembre 2014. b) luogo di realizzazione del servizio Il servizio si svolgerà presso i locali del Tesoriere nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui lo/gli sportello/i dello stesso sono aperti al pubblico. Tutti gli sportelli del Tesoriere devono assicurare l'effettiva e completa circolarità per le operazioni di riscossione e pagamento.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA – REQUISITI GENERALI E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti: a) requisiti generali - Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i.. - Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente al servizio in oggetto del presente bando. - Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.. b) requisiti di capacità tecnico-professionale Avere gestito o in corso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio (2010/2014), almeno un servizio di tesoreria comunale. Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione di servizi di tesoreria e cassa per gli enti pubblici.

9. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Per la partecipazione alla gara i partecipanti dovranno far pervenire al comune di Morigerati – Ufficio Protocollo – P.zza San Laverio , 1 – 84030 Morigerati (SA) – entro le ore 12:00 del giorno 23/06/2015, un plico (contenente le BUSTE “A” e “B”) che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione, integro e non trasparente recante, sempre a pena di esclusione, l'intestazione e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della stessa (GARA ORE 12:00 DEL 23 /06/2015 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/07/2015 AL 31/12/2019 – CIG ZF614C743E - NON APRIRE). Il recapito del plico potrà essere effettuato a mezzo del servizio postale o agenzie autorizzate o recapitato a mano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Determinazione n.20 /2015 Bando di gara tesoreria 2015/2019 Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente concedente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere due buste: BUSTA “A” recante la dicitura: “DOCUMENTAZIONE GARA ORE 10:00 DEL 23/06 /2015 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/07/2015 AL 31/12/2019 – CIG ZF614C743E ” e contenente l'istanza di ammissione alla gara e la documentazione di cui al successivo punto 9.1. BUSTA “B” recante la dicitura “OFFERTA GARA ORE 12:00 DEL 23/06 /2015 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/01/2015 AL 31/12/2019 - CIG ZF614C743E” e contenente l'offerta di cui al successivo punto 9.2. 9.1. Nella BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE” - dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi preferibilmente utilizzando l'Allegato “1”- “Schema istanza di ammissione alla gara di tesoreria 2015/2019”. Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: a) di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.; b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 385/1993; c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerente al servizio in oggetto del presente bando; d) di essere iscritto all'albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993; e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i.; f) di non avere chiuso con perdite il bilancio dell'ultimo esercizio; g) di essere in possesso della certificazione ISO 9001:2008 nell'ambito dei servizi di tesoreria e cassa; h) di avere gestito o in corso di esecuzione, nell'ultimo quinquennio (2010-2014), almeno un servizio di tesoreria comunale; i) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998; l) di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa e di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro; m) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto del presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio

comunale n. 30 del 22 dicembre 2014; n) di acconsentire, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze connesse con l'espletamento della gara. Determinazione n.20/2015 Bando di gara tesoreria 2015/2019. L'Ente concedente procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni, e qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara. 9.2. Nella BUSTA "B" – "OFFERTA" - deve essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana secondo l'Allegato "2" – "Schema offerta tesoreria 2015/2019", ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente concedente. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 80 : elementi economici punti 50 – elementi generali punti 30. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale (l'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso).

Il Responsabile dell' Area Finanziaria

Dott.ssa Vincenzina Prota