



COMUNE DI MORIGERATI

Provincia di Salerno

Sede: -P.za S.Laverio N° 1 – 84030 MORIGERATI(SA) Tel. 0974-982016 Fax 0974-982169

Delegazione Comunale: via Provinciale 84030 SICILI'(SA) Tel./Fax 0974-982000

e-mail: [morcom@tiscali.it](mailto:morcom@tiscali.it)

-C.C. Postale N° 15574841 – N. 20275848 (legge n. 10/77) .

P.I. 03548800659

C. F. 84001730658

PROT. n. 2653

Morigerati, li 20.11.2015

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (SERVIZI RAGIONERIA-TRIBUTI)

In esecuzione della delibera di G.C. n. 116 del 02/11/2015 è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area finanziaria (servizi ragioneria-tributi) del Comune di Morigerati;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata di sette mesi e, comunque, fino al 30/06/2016, salvo implementazione della gestione associata delle funzioni fondamentali, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario minimo settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.. L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente, conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzione fondamentali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana; b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo; c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa; d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.; e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Economia e commercio, equiparato alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Economia, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007; f) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi finanziari, contabili e tributari; g) buona conoscenza dei programmi informatici, relativi alla gestione contabile e tributaria; h) maturata esperienza nell'ambito dei servizi di accertamento tributario.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Morigerati– P.zza S. Laverio, n.1, 84030, entro il giorno 24 novembre 2015. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Morigerati. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza (24 novembre 2015) o a mezzo raccomandata A/R. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Morigerati non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

**VALUTAZIONE** La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Morigerati mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO** Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

**AVVERTENZE GENERALI** L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. A norma della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine massimo per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Morigerati. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.



Il Sindaco

IL SINDACO  
Dott. Carlo D'Elia  
*[Handwritten signature]*