



COMUNE DI MORIGERATI

Provincia di Salerno

Sede: -P.za S.Laverio N° 1 – 84030 MORIGERATI(SA) Tel. 0974-982016 Fax 0974-982169

Delegazione Comunale: via Provinciale 84030 SICILI'(SA) Tel./Fax 0974-982000

e-mail: utcmorigerati@libero.it

PEC: utcmorigerati@asmepec.it

-C.C. Postale N° 15574841 – N. 20275848 (legge n. 10/77)

P.I. 03548800659

C. F. 84001730658

Ufficio Tecnico

Prot. ...89...

Avviso Pubblico per affidamento di incarichi per azioni da svolgere nel comune di Morigerati(SA) finalizzate all'attuazione del progetto ITEO finanziato dal GAL CASACASTRA.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

-Considerato che con delibera di G.C. n. 107 del 19/12/2013 questo Ente ha preso atto della nota prot. 2679 del 27/11/2013 con cui il Dipartimento di Scienza degli Alimenti dell'Università Federico II di Napoli Portici(NA) ha informato questo Comune di aver ricevuto dal GAL Casacastra la comunicazione di concessione n. 23 del 08/10/13, inerente il progetto ITEO di cui il comune di Morigerati è partner, di un contributo in conto capitale di €. 283.244,78;

-Vista la delibera di G.C. n. 83 del 04/12/2014 con la quale è stato riapprovato il progetto esecutivo, trasmesso dal Dipartimento di Scienza degli Alimenti dell'Università Federico II di Napoli Portici a firma del prof. Raffaele Sacchi, contenente il piano finanziario degli interventi afferenti questo Comune;

-Vista la propria determina n. 84 del 23/12/2014 con la quale è stato stabilito di procedere all'affidamento delle azioni previste nel progetto approvato;

RENDE NOTO

che, è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature da valutarsi per il conferimento degli incarichi per l'attuazione delle seguenti azioni previste nel Piano Finanziario del Progetto ITEO:

1-Azione A5.1 - Incarico a progetto a cittadino UE con laurea in Agraria, Ingegneria o Biologia della durata di 10 mesi per un totale lordo di Euro 24.000,00. Codice CIG: X2C123DCB7;

2-Azione A5.2 -Incarico a progetto a cittadino UE con comprovata esperienza professionale nel campo della comunicazione e marketing della durata di 9 mesi per un totale lordo Euro 15.900. Codice CIG: XAF123DCBA;

3-Azione A5.3 -Costi di manodopera per assistenza in campo al monitoraggio e controllo, potatura, conduzione dell'uliveto e raccolta per un importo totale di Euro 16.000,00. Incarico a Cooperativa agricola. Codice CIG: X37123DCBD;

4-Materiali-Nel Progetto ITEO sono previsti 5.000 Euro per sostenere le spese relative a materiale informativo ed organizzazione di eventi sul territorio del GAL Casacastra. Incarico a soggetto (Cooperativa, ONLUS ovvero Ditta) avente esperienza nell'organizzazione di eventi. Codice CIG: XBA123DCC0.

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

I dettagli delle singole azioni sono riportati nel progetto redatto dal Dipartimento di Scienza degli Alimenti dell'Università Federico II di Napoli Portici a firma del prof. Raffaele Sacchi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la pubblica amministrazione;
- *(solo per le attività di cui al n. 1 e al n. 2 del Piano Finanziario)* idoneità fisica all'impiego;
- *(solo per le attività di cui al n. 1 e al n. 2 del Piano Finanziario)* non essere stato destituito o dispensato da impiego pubblico;
- *(solo per le attività di cui al n. 1 del Piano Finanziario)* possesso del Diploma di laurea in Agraria, Ingegneria o Biologia
- *(solo per le attività di cui al n. 2 del Piano Finanziario)* diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore
- *(solo per le attività di cui al n. 3 e n. 4 del Piano Finanziario)* iscrizione alla CCAA
- *(solo per le attività di cui ai n. 2-3 e 4 del Piano Finanziario)* presenza nel curriculum di attività analoghe a quelle di cui si chiede l'affidamento con indicazione del committente e dell'importo dell'affidamento.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della istanza di candidatura.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul modello predisposto da questo Ufficio (**Allegato 1**) e contenente le dichiarazioni dei requisiti posseduti nonché un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica o PEC per tutte le comunicazioni inerenti la domanda, dovrà essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (in caso di soggetto richiedente diverso da persona fisica) e pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi al Comune di Morigerati(SA), Piazza San Laverio N. 1, 84030 Morigerati(SA), mediante raccomandata del Servizio Postale oppure agenzia di recapito autorizzata, (farà fede la data e ora di arrivo al protocollo del Comune), entro e non oltre le ore **10,30 del giorno 26/01/2014**. E' ammessa la consegna a mano entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune.

Le domande potranno essere presentate per una sola delle attività di cui ai numeri **1**(Azione A5.1) e **2**(Azione A5.2), mentre gli interessati potranno presentare istanze per entrambe le attività di cui ai numeri **3**(Azione A5.3) e **4**(Materiali).

Le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e la firma in calce alla domanda, da apporre in originale a pena di esclusione, non richiede l'autenticazione in quanto accompagnata da copia del documento di riconoscimento.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui al precedente **punto 3** del presente avviso, deve riportare all'esterno, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura: **"Domanda di Partecipazione alla Selezione per Attuazione Progetto ITEO"** e deve pervenire al protocollo comunale entro la data e ora stabilita. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine. La mancata presentazione della domanda e della documentazione richiesta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Non sarà ammessa, inoltre, la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del titolo di studio;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (leggibile) e Codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice e debitamente datato e firmato, riportante tutti i titoli valutabili ai fini del presente avviso.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della selezione (dalla fase di ammissione alla fase di formazione della graduatoria) è demandato ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, le cui domande con i relativi allegati risultino conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno ammessi alla fase successiva della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi sarà reso noto all'Albo On Line e sul sito internet del Comune di Morigerati www.comune.morigerati.sa.it

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati- attività di cui ai numeri **1**(Azione A5.1) e **2**(Azione A5.2)- verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 20** così ripartito:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - MAX 14		
	Votazione riportata	Punteggio da attribuire
Laurea (max 10 punti)	110 e lode	10
	Da 105 a 110	9
	Da 100 a 104	8
	Da 90 a 99	7
	fino a 89	5
Ulteriori titoli di studio e/o professionali (max 4 punti)	Corsi di formazione, di perfezionamento, master e specializzazioni post diploma di laurea, ritenuti attinenti	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 4
TITOLI DI SERVIZIO - MAX 6		
Attività lavorativa o di collaborazione professionale resa alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di enti privati nell'ambito di progetti similari	Punti 0,25 per ogni mese di servizio	Max 6 Punti
Tirocinio formativo o Servizio	Punti 0,25 per ogni mese di servizio	

Per quanto attiene ai titoli relativi ai numeri **3**(Azione A5.3) e **4**(Materiali) i punteggi –fino a un massimo di 20 punti- verranno attribuiti in base agli importi di analoghe prestazioni riportati nel curriculum e secondo l'attinenza delle prestazioni stesse con l'incarico richiesto.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori di valutazione, provvederà a redigere apposita graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria sarà resa nota all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Morigerati www.comune.morigerati.sa.it

9. SVOLGIMENTO DELLA PROVA COLLOQUIO

La prova colloquiale è finalizzata all'accertamento della qualificazione professionale complessiva dei candidati, in rapporto all'incarico richiesto, mediante quesiti predefiniti e posti in forma diretta al candidato sulle seguenti materie:

- Conoscenza di base dei quadri di riferimento nei quali si colloca l'attività scelta dal candidato
- *(solo per le attività di cui al n. 1 e al n. 2 del Piano Finanziario)* Conoscenze informatiche: Sistema Operativo Windows, Pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica;

Alla prova orale saranno assegnati 30 punti e la stessa si intende superata qualora il candidato riporti almeno la votazione di 21/30.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti all'Albo On Line e sul sito internet del Comune di Morigerati www.comune.morigerati.sa.it, con valenza di notifica, almeno 2 giorni prima della data fissata per la prova. La comunicazione verrà altresì inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per sostenere le prove dei colloqui, i candidati ammessi dovranno essere muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi, assenti alle prove dei colloqui, si intendono automaticamente esclusi dalla selezione.

11. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiararli nella domanda di ammissione, pena irricevibilità nelle fasi successive.

12. GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria finale dei candidati sulla base dei punteggi conseguiti nei colloqui e nella valutazione dei titoli, nel rispetto della vigente normativa in materia.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On Line e sul sito internet del Comune di Morigerati.

13. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I vincitori della selezione i quali risulteranno idonei e rientreranno nelle disponibilità dei posti indicati nel presente avviso, dovranno sottoscrivere il contratto relativo all'attività per la quale sono risultati vincitori.

Il selezionato, nei termini indicati dal Comune di Morigerati, è tenuto a presentare la documentazione di cui ha dichiarato il possesso qualora la stessa non risulti già agli atti del Comune.

Si precisa che l'importo di affidamento deve intendersi comprensivo degli oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge sia a carico del committente che dell'incaricato.

Nessun rimborso relativo a trasporti, vitto ed altro è dovuto.

14. DURATA E MODALITA' DELL'INCARICO

La durata del contratto è riportata nel progetto.

Le attività previste dal progetto dovranno svolgersi presso il Comune di Morigerati(SA)

Gli impegni orari e dei contenuti saranno concordati direttamente con il Responsabile del Progetto ITEO.

Date le caratteristiche delle attività previste dall'intervento ed in relazione ai bisogni dell'utenza, i collaboratori dovranno assicurare la piena e completa disponibilità allo svolgimento dell'incarico durante l'intero periodo contrattuale, secondo modalità e tempi stabiliti.

I collaboratori dovranno stilare periodicamente un report mensile, per la verifica quali-quantitativa delle attività svolte, e presentarlo al Responsabile del Progetto ITEO che dovrà dare il proprio assenso alla liquidazione delle spettanze.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità e la gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati, limitatamente alla procedura concorsuale, è il responsabile del procedimento di seguito indicato.

16. DISPOSIZIONI DI RINVIO E FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, entro il 22/01/2015, esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo *PEC*: utc.morigerati@asmepec.it

Per ulteriori informazioni sul presente avviso occorre rivolgersi al Comune di Morigerati – Ufficio Tecnico – P.zza San Laverio n. 1 – 84030 – Morigerati(SA) tel. 0974/982016 – fax 0974/982169.

Del presente avviso viene data pubblicità mediante sua affissione all’Albo On Line del Comune e sul sito internet . www.comune.morigerati.sa.it

Il responsabile del procedimento é l’Arch. Carloni Gregorio.

Morigerati, 15/01/2015

Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico
(Arch. Carloni Gregorio)



Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Del Comune di
84030 Morigerati(SA)

Oggetto: Azioni per attuazione progetto ITEO. Domanda di affidamento.

Il Sottoscritto nato a il e
residente a c.f. In qualità di
 Persona fisica
 Legale rappresentante della Ditta
Con sede in P. IVA

C H I E D E

L'affidamento delle seguenti azioni per l'attuazione del progetto ITEO:

(N.B.: Barrare **una sola** delle azioni n. 1 o n. 2, in alternativa una o entrambe le azioni di cui ai numeri 3 e 4)

- Azione A5.1 - Incarico a progetto a cittadino UE con laurea in Agraria, Ingegneria o Biologia della durata di 10 mesi per un totale lordo di Euro 24.000,00;
- Azione A5.2 -Incarico a progetto a cittadino UE con comprovata esperienza professionale nel campo della comunicazione e marketing della durata di 9 mesi per un totale lordo Euro 15.900;
- Azione A5.3 -Costi di manodopera per assistenza in campo al monitoraggio e controllo, potatura, conduzione dell'uliveto e raccolta per un importo totale di Euro 16.000,00;
- Materiali-Nel Progetto ITEO sono previsti 5.000 Euro per sostenere le spese relative a materiale informativo ed organizzazione di eventi sul territorio del GAL Casacastra.

A tal fine dichiara:

- a-Di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- b-Di possedere i requisiti previsti dall'Avviso per l'azione di cui si richiede l'affidamento;
- c-Di aver preso visione del progetto ITEO e di essere disposto ad iniziare a vs richiesta le attività commissionate anche nelle more di sottoscrizione del contratto;
- d-Di non aver subito condanne penali passate in giudicato e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- e-(solo per le attività n. 1 e n. 2)Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- f-Il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale e del successivo eventuale incarico;
- g-(solo per le attività n. 3 e n. 4)Che la Ditta è iscritta alla CCIAA di col n., possiede tutti i requisiti di legge per svolgere le attività commissionate ed é in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legge;
- h-di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i.:
- i-di segnalare per le comunicazioni: tel. e-mail/PEC:
- l-il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale e del successivo eventuale incarico;
- m-di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare le prestazioni a richiesta del Comune anche nelle more di sottoscrizione del contratto.

.....
(Luogo) (data)

.....
(firma)

Allegati:

- 1.copia documento di identità e codice fiscale;
- 2.copia del titolo di studio(solo per attività n.1 e n.2);
- 3.curriculum europeo;