

**COMUNE DI MORIGERATI**  
(Salerno)

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TESORERIA DEL COMUNE DI MORIGERATI –SA –  
PER IL PERIODO 01.04.2012 – 31.12.2014**

**CIG ZB103776D0**

**Prot. n. ....325....**

**Morigerati, 06/02/2012**

**BANDO DI GARA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/12/11, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione del responsabile del Servizio Finanziario n. 1 del 06/02/2012, il Comune di Morigerati indice una gara mediante procedura ristretta per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale.

**1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Morigerati – Servizi Finanziari, P.zza San Laverio n.1 – 84030 Morigerati (SA),  
Codice Fiscale 84001730658, P. IVA 03548800659  
Sito internet: [www.comune.morigerati.sa.it](http://www.comune.morigerati.sa.it)  
Tel. 0974 982016 Fax 0974 982169

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Morigerati - Cat. 6 – lett. b) “servizi bancari e finanziari” dell’allegato IIA del D.lgs. n. 163/2006, alle condizioni previste dal T.U.EE.LL. D.lgs. 18.08.2000, n. 267, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di Contabilità del Comune di Morigerati, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/12/2011.

**3. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara possono partecipare:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d’Imprese.

E’ ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d’imprese secondo l’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In questo caso i requisiti di cui alle successive lettere A), B) e C) 1) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d’imprese, anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

**A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

1. L'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. L'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;
4. L'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione per il ramo di attività oggetto di gara;
5. L'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
6. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
7. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
8. L'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
9. L'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex L. 383/2001 smi (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

**B) Capacità economica e finanziaria:**

- 1) L'aver chiuso il bilancio relativo all'ultimo esercizio in utile.

**C) Capacità tecnica:**

- 1) Di essere gestore nell'esercizio in corso di almeno 3 servizi di tesoreria comunale;
- 2) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando e nello schema di convenzione del servizio.

**4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

**Procedura ristretta** ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile, e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 163/2006, determinata in base ai parametri di cui al successivo art. 14 "CRITERI DI VALUTAZIONE". Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara quand'anche sia pervenuta una sola domanda di partecipazione valida o quando tra le ditte invitate a partecipare, venga presentata un'unica offerta valida.

**CODICE CIG:** ZB103776D0.

**5. MODALITA' DI ESECUZIONE:**

Il servizio sarà espletato dall'Istituto di credito nei giorni lavorativi e nelle ore di apertura al pubblico.

**6. DURATA AFFIDAMENTO:**

**Due anni e nove mesi** dal 1° aprile 2012 al 31 dicembre 2014, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Nelle more della stipula del contratto,

l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/04/2012.

#### **7. DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA ED INFORMAZIONI**

Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'ufficio ragioneria (Referente Dott. Siano Margherita: tel. 0974.982016 email: [ragioneriamorigerati@libero.it](mailto:ragioneriamorigerati@libero.it)) nei giorni di lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle 15 alle 17.00.

I predetti documenti sono, altresì, consultabili sul sito internet comunale: [www.comune.morigerati.sa.it](http://www.comune.morigerati.sa.it).

#### **8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE:**

La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente, in una prima fase con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno produrre la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando ed in una seconda fase con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.

##### **a) Prima fase–domande di partecipazione:**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. e/o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Morigerati, P.zza San Laverio 1 84030 Morigerati (Sa) entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 21/02/2012**. Sono escluse tutte le domande non pervenute all'ufficio protocollo entro il giorno e l'ora sopra detti.

##### **b) Seconda fase–presentazione dell'Offerta:**

I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a produrre la loro offerta a mezzo raccomandata A.R. e/o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Morigerati, P.zza San Laverio n. 1, 84030 Morigerati (Sa) entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 9/03/2012**.

#### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale **domanda di partecipazione** alla gara, redatta in carta semplice (**secondo l'Allegato 3**), che dovrà pervenire al Comune di Morigerati entro il termine di cui al precedente **punto 8 a**).

**A pena di esclusione**, la domanda - nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara- dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura e documento di identità personale del procuratore in corso di validità.

A corredo della domanda dovranno essere presentate:

- dichiarazioni sostitutive in carta semplice di cui alle lettere b) c) m-ter) dell'art 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006 redatte secondo il modello (**Allegato e**) e sottoscritte dal legale rappresentate e da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza (così come rilevabili da visura camerale) a cui si allegheranno copie non autenticate dei documenti di identità personale per ognuno dei sottoscrittori;
- nel caso in cui, a norma dell'articolo 47 comma 2 del DPR 445/2000, il Legale Rappresentante o Procuratore abbia piena e diretta conoscenza dell'assenza delle cause di esclusione di cui trattasi, in capo ai soggetti con poteri di rappresentanza, il medesimo potrà

dichiarare quanto richiesto in sostituzione dei diretti interessati stessi secondo il modello (**Allegato e1**);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante (**Allegato f**). Si ricorda che nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, il modulo f dovrà essere prodotto e sottoscritto da ognuna delle società partecipanti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato g**) Si ricorda che nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, il presente modulo g dovrà essere sottoscritto da ognuna delle società partecipanti;

L'istanza di ammissione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni così come riportate nello schema di domanda di partecipazione (**Allegato 3**).

Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MORIGERATI”**.

Tutti i documenti presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante.

#### **11. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il responsabile del servizio finanziario, in seduta pubblica il giorno 21/02/2012 alle ore 13.00 procederà all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e per la verifica della regolarità amministrativa e contabile presentata ed attestante i requisiti richiesti.

Alle imprese ammesse alla gara sarà inviata apposita lettera d'invito a mezzo fax al numero indicato nella richiesta di partecipazione alla gara.

#### **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Gli Istituiti invitati a partecipare alla gare tramite la lettera di invito dovranno presentare la loro offerta, che dovrà pervenire al Comune di Morigerati, in P.zza San Laverio n. 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/03/2012** (farà fede il timbro della data di ricevimento posto dall'ufficio protocollo), in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MORIGERATI”**.

Il plico contenente l'offerta dovrà risultare idoneamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Lo stesso dovrà contenere al proprio interno il **“MODULO OFFERTA”** secondo l' **“Allegato 5”**, in bollo da € 14,62, che vi verrà trasmesso unitamente alla “lettera di invito”, con l'indicazione dei valori e degli importi espressi sia in cifre che in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto/Società e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto/Società (si informa che dovrà necessariamente essere lo stesso soggetto firmatario della domanda di partecipazione alla gara e per cui sono state fatte le relative verifiche amministrative). A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di **procuratore**, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura e documento di identità personale del procuratore in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da **Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate.

Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art 37 del D. lgs 163/2006;

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

### **13. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:**

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita commissione che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

- a) in seduta pubblica, per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta di cui all'art. 12 per la verifica della regolarità formale;
- b) in seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente bando di gara, da parte della Commissione;
- c) in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio finale.

La data e il luogo nei quali saranno espletate le sedute pubbliche verranno comunicati alle ditte ammesse a mezzo fax.

**Avvertenze:** La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Possono intervenire all'apertura delle offerte il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita procura e di valido documento di identificazione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti dei partecipanti saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura del Presidente della Commissione.

### **14. CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La gara è indetta con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 per quanto applicabile, l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 2, del medesimo D.lgs. n.163/2006 in favore dell'Istituto/Società che produrrà le migliori condizioni di offerta valutate in base agli elementi contenuti nella stessa, con i criteri economici e organizzativi di seguito specificati (punteggio più elevato). L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con l'applicazione dei criteri di seguito indicati (punteggio massimo da assegnare:100)

**CRITERI ECONOMICI PUNTI 78**

**OFFERTA**

1.TASSO PASSIVO PER IL COMUNE SU EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI CASSA.	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente	Punti 25 alla migliore offerta.		
--	--	---------------------------------	--	--

Minimo punti 0 - massimo punti 25.	all'attivazione dell'anticipazione (pubblicato sulla stampa specializzata)	Altre offerte in proporzione		
2.TASSI ATTIVI SU DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DELLA TESORERIA UNICA. Minimo punti 0 - massimo punti 25.	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente (pubblicato sulla stampa specializzata)	Punti 25 alla migliore offerta. Altre offerte in proporzione		
3.TASSO PASSIVO PER IL COMUNE SU MUTUI RICHIESTI EVENTUALMENTE DALL'ENTE SENZA SPESE DI ISTRUTTORIA. Minimo punti 0 - massimo punti 6.	Spread rispetto all'IRS (Interest rate swap) 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art.2 del D.M. 117 DEL 13.03.99	Scarto del tasso 0 +0,10 +0,20 +0,30	Punti   6 4 2 0	
4.COMMISSIONI E SPESE PER BONIFICI SU CONTO CORRENTE BANCARIO A CARICO DEL BENEFICIARIO Minimo punti 0 - massimo punti 2.	Indicazione delle spese su bonifici oltre € 250,00. Non saranno prese in considerazione offerte che prevedono commissioni per bonifici fino a € 250,00 su qualunque istituto	Mandati su filiali del tesoriere  Spese pari ad € 0,00 punti 2  Spese fino ad € 1,00 punti 1  Spese oltre € 1,00 punti 0	Mandati sul altre banche  Spese pari ad € 1,00 punti 2  Spese da € 1.01 ad € 2,00 punti 1  Spese oltre € 2,00 punti 0	
5. VALUTA SU RISCOSSIONI		Stesso	Punti 5	

Minimo 0 – massimo 5 punti		giorno della lavorazione		
		Per ogni giorno fisso successivo fino a 5	(-) 1 Punto	
6. VALUTA SU PAGAMENTI Minimo 0 – massimo 5 punti		Stesso giorno della lavorazione	Punti 5	
		Per ogni giorno fisso successivo fino a 5	(-) 1 Punto	
7. CORRISPETTIVO ANNUO RICHIESTO DALL'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, COMUNQUE NON SUPERIORE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, A € 1.000,00 (PIÙ IVA SE DOVUTA). Minimo punti 0 - massimo punti 10	Non saranno prese in considerazione offerte che prevedono corrispettivo annuo superiore a € 1.000,00	Corrisp. da € 1.000,00 ad € 500,01	Punti 3	
		Corrisp. da € 500,00 ad € 0,01	Punti 5	
		Corrisp. di € 0,00	Punti 10	

**CRITERI QUALITATIVI DEL SERVIZIO PUNTI 22**

**OFFERTA**

1.DISPONIBILITA'	ALL'			
------------------	------	--	--	--

<p>ATTIVAZIONE GRATUITA DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PER L'INVIO DI MANDATI E REVERSALI E PER LE OPERAZIONI DI HOME BANKING</p> <p>Minimo punti 0 - massimo punti 5.</p>	<p>Tempi di attuazione</p>	<p>Impegno all'attuazione immediata entro 1 mese dall'affidamento: punti 5</p> <p>Impegno all'attuazione comunque entro il termine massimo di due mesi dall'affidamento : punti 0</p>	
<p>2.NUMERO ENTI LOCALI IN AMBITO NAZIONALE PER I QUALI IL CONCORRENTE SVOLGE IL SERVIZIO DI TESORERIA ALLA DATA DEL 31 GENNAIO 2012</p> <p>Minimo punti 0 - massimo punti 5.</p>	<p>Numero degli Enti</p>	<p>Punti 0,1 per ciascun ente con un massimo di punti 5</p>	
<p>3.SISTEMA DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI TESORERIA</p> <p>Certificazione di qualità rilasciata da ente certificatore appositamente per il servizio di tesoreria comunale ( ISO )</p> <p>Minimo punti 0 - massimo punti 2.</p>	<p>SI / NO</p>	<p>SI punti 2</p> <p>NO punti 0</p>	
<p>4.CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE (Contratto di sponsorizzazione ex L. 449/97 e ss.mm.ii.-importo al netto di I.V.A.)</p> <p>Minimo punti 0 - massimo punti 5.</p>	<p>Contributo annuo da corrispondere in due tranches, la prima entro il 31.05 e la seconda entro il 30.10 di ogni anno e destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dal Comune ed a sostenere lo sviluppo dei programmi in campo sociale, assistenziale, sportivo, culturale, educativo e turistico ai sensi dell'art.119 del TUEL d.Lgs. 267/2000</p>	<p>Punti 5 alla migliore offerta; altre offerte in proporzione</p>	
<p>5. DISTANZA TRA LA SEDE</p>			

COMUNALE E LA FILIALE O AGENZIA CHE SVOLGE IL SERVIZIO (CALCOLATA SULLA BASE DEL PERCORSO STRADALE PIÙ BREVE) Minimo punti 0 – massimo punti 3	Fino a 12 Km	punti 3;	
	Da 12 km a 25 km	punti 1;	
	Oltre 25 km	punti 0;	
6. RITIRO GRATUITO CON PROPRIO PERSONALE PRESSO GLI UFFICI DELL'ENTE, DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE IL SERVIZIO DI TESORERIA (MANDATI, REVERSALI, SOMME DA DEPOSITARE, ECC....) E SERVIZIO PAGAMENTI (STIPENDI, MANDATI ETC) Da 0 a 2 punti	Una volta a settimana	punti 2	
	Una volta al mese	punti 1	
	Mai/meno di 1 volta al mese	punti 0	

#### 15. ESCLUSIONI PRECISAZIONI ED AVVERTENZE:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax.
- Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.
- In caso di offerte con parità di punteggio si procederà mediante sorteggio a norma di legge.
- L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il subappalto non è ammesso;
- Non sono ammesse varianti;
- Tutta la documentazione inerente la gara, nonché l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana;
- Tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
- L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta;

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

L'Amministrazione appaltante si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche nel caso in cui una sola offerta risulti ammissibile, se questa è valida ed economicamente conveniente. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

#### **16. CAUZIONE**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.lgs 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.lgs 267/00 in cui è precisato che il tesoriere risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per la partecipazione alla gara non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D.lgs 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

#### **17. DECADENZA**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

#### **18. FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Tutte le spese per la sede, l'impianto e la gestione del servizio, pur se riferite ai necessari rapporti con l'ente, sono a carico esclusivo del tesoriere.

#### **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati degli Istituti/Società partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

#### **20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Margherita Siano – Responsabile Servizi Finanziari (Tel. 0974 – 982016 Fax 0974 982169 - e-mail: [ragioneriamorigerati@libero.it](mailto:ragioneriamorigerati@libero.it)).

Morigerati (SA), lì 06/02/2012

Il Responsabile del Servizio  
f.to (D.ssa Siano Margherita)

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

- bando di gara;
- schema di convenzione (allegato 1);
- schema di domanda di partecipazione (allegato 3);
- dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (allegato e ed allegato e1);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ai fini della richiesta del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante (allegato f);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (allegato g);