



COMUNE DI MORIGERATI

Provincia di Salerno

Sede: -**Piazza S.Laverio N° 1 – 84030 MORIGERATI(SA)** Tel. 0974-982016 Fax 0974-982169

Delegazione Comunale: via Provinciale 84030 SICILI(SA) Tel./Fax 0974-982000

e-mail: ***utcmorigerati@gmail.com***

-C.C. Postale N° 15574841 – N. 20275848 (legge n. 10/77)

P.I. 03548800659

C. F. 84001730658

Ufficio Tecnico

Prot. ...1411....

**BANDO PER LA CONCESSIONE, AD IMPRENDITORI AGRICOLI, DI
TERRE CIVICHE RIENTRANTI NELLA CATEGORIA “A”
AI SENSI DELL’ART. 11. DELLA LEGGE 16 GIUGNO 1927, N. 1766**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 12/05/2011;

PREMESSO CHE:

- in virtù di detta Delibera l’Amministrazione Comunale ha richiesto l’autorizzazione/assenso alla Regione Campania SETTORE BILANCIO E CREDITO AGRARIO, per il mutamento temporaneo di destinazione per anni trenta (30) -tempo ritenuto congruo in relazione alle caratteristiche delle attività/intervento che si intendono realizzare- delle aree assegnate, ai sensi del Decreto del Regio Commissario per la Liquidazione degli Usi Civici del 13/12/1940, alla categoria "A" ai sensi della Legge 16 giugno 1927 n. 1766 ed identificate in catasto al foglio di mappa n. 6 particella n. 10/a, limitatamente alla superficie di circa Ha 7 individuata e delimitata (infra la maggiore consistenza) sulla planimetria catastale allegata alla predetta delibera per formarne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di attività agricole di prodotti locali di alta qualità, con particolare riferimento alla vitivinicoltura, che costituiscono anche attività di conservazione e di restauro ambientale del territorio;
- l’autorizzazione regionale è stata rilasciata nella conferenza di servizi conclusasi in data 08/06/2011 presso la sede del Comune di Morigerati;
- la richiamata delibera demanda a questo Ufficio l’espletamento della procedura di evidenza pubblica per la individuazione del soggetto concessionario;
- in data 24/09/2010 è stato pubblicato il bando relativo ai terreni di categoria “B” e la relativa procedura di assegnazione definitiva è alla fase conclusiva;

-l'Amministrazione Comunale si riserva, a fronte di autonome valutazioni, di sospendere o annullare il presente bando senza che gli eventuali richiedenti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo;

Tutto ciò premesso,

AVVISA

I soggetti interessati, purché in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando, che dalla data di pubblicazione, e fino alla scadenza dello stesso, è possibile presentare domanda di concessione in affitto per i terreni, siti in agro di questo Comune, catastalmente individuati al foglio di mappa **n. 6** particella **n. 10/a**, limitatamente alla superficie di circa **Ha 7** individuata e delimitata (infra la maggiore consistenza) sulla planimetria catastale allegata alla predetta delibera, per formarne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di attività agricole di prodotti locali di alta qualità, con particolare riferimento alla vitivinicoltura, che costituiscono anche attività di conservazione e di restauro ambientale del territorio.

Requisiti richiesti: L'assegnazione in affitto è riservata esclusivamente alle imprese agricole, cooperative agricole e coltivatori, aventi sede nel territorio del Comune di Morigerati al 31/12/2009, e per l'estensione massima complessiva di circa Ha 7,00.

Le Ditte interessate dovranno presentare istanza di assegnazione, redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante, nella quale siano riportati i dati identificativi della Ditta (sede, codice fiscale, iscrizioni etc.) e del legale rappresentante stesso nonché l'estensione complessiva richiesta (fino ad un massimo di Ha 7).

Alla domanda, nella quale dovrà essere chiaramente indicato il domicilio al quale saranno inviate le comunicazioni riguardanti il presente bando nonché un numero di fax, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) una breve relazione contenente:
 - a. l'individuazione catastale dei terreni prescelti e l'estensione richiesta espressa in Ha;
 - b. gli obiettivi e le finalità economiche e produttive con la descrizione dell'attività che si intende realizzare nei terreni comunali oggetto di richiesta;
 - c. la durata della concessione richiesta debitamente motivata sulla base dell'investimento programmato che comunque non potrà essere superiore a 30 anni;
 - d. il canone offerto (tale canone sarà sottoposto a valutazione di congruità da parte dell'Agenzia del Territorio provinciale, a cura del Comune, e sarà aggiornato annualmente, a partire dal terzo anno, sulla base dell'indice ISTAT).
- 2) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- 3) copia del certificato di attribuzione della partita IVA riferita alle attività di cui all'art. 2135 del codice civile;
- 4) visure catastali di mappa, riferite al bene oggetto della domanda, di data non antecedente a tre mesi dalla data della domanda stessa;

- 5) breve relazione, a firma di tecnico abilitato, nella quale venga dettagliato lo stato dei luoghi ed il tipo e modalità dell'intervento che si intende realizzare con allegata:
- una planimetria catastale riportante l'esatta individuazione del terreno richiesto;
 - una planimetria di dettaglio contenente l'indicazione di massima delle opere a farsi nonché le vie d'accesso già esistenti ovvero che si intendono realizzare;
- 6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) nella quale il richiedente attesti:
- a. di aver preso visione del bando e di tutti gli atti ad esso connessi e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni e condizioni;
 - b. di essersi recato sui luoghi ove deve eseguirsi l'intervento e di aver preso visione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari relative all'investimento programmato;
 - c. di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere entro 10 giorni dalla comunicazione il relativo contratto;
 - d. di impegnarsi a presentare, in caso di assegnazione e prima della stipula del contratto, polizza fideiussoria di €. 5.000,00 a garanzia del rispetto degli impegni assunti e per la copertura di eventuali danni a proprietà pubbliche o a terzi in conseguenza dell'intervento realizzato (la polizza dovrà contenere l'impegno del fideiussore a corrispondere al Comune l'importo richiesto entro 10 giorni dalla richiesta stessa). La polizza sarà svincolata, ove nulla osti, entro 30 giorni dal rilascio dei terreni da parte dell'assegnatario. In luogo della polizza è consentita la costituzione, presso la Tesoreria Comunale, di deposito cauzionale di pari importo in contanti o in titoli del debito pubblico. Qualora il richiedente abbia costituito presso la Tesoreria Comunale analoga cauzione per altra assegnazione, è facoltato ad utilizzare tale deposito cauzionale alle seguenti condizioni:
 - i. nella dichiarazione di cui al punto **6d** dovrà riportare gli estremi della cauzione già costituita e l'impegno a prolungare la stessa per tutta la durata del contratto e ad accettare le condizioni di cui ai successivi punti;
 - ii. nel contratto dovrà essere inserita apposita clausola d'impegno a ricostituire, entro 10 giorni dalla richiesta del Comune, l'importo della cauzione qualora essa venga incamerata in tutto o in parte per uno qualsiasi dei due contratti;
 - iii. la mancata ricostituzione della cauzione nei termini stabiliti comporterà l'automatica rescissione, in danno dell'assegnatario, di entrambi i contratti, e l'incameramento dell'eventuale residuo di cauzione, salva e impregiudicata ogni altra azione di rivalsa;
 - e. di impegnarsi a sostenere tutte le spese connesse alla pratica che saranno quantizzate analiticamente dal Comune (spese di gara, diritti di segreteria, valutazione di congruità, delimitazione planimetrica delle aree oggetto di concessione ed eventuale frazionamento delle stesse, registrazione, opere di miglioria eventualmente eseguite dal Comune o da terzi e di cui il Comune abbia beneficiato, etc.) e di impegnarsi a

corrisponderle al Comune stesso entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;

- f. di non aver nulla a pretendere a qualsiasi titolo nel caso che il Comune, a fronte di autonome valutazioni, sospenda o annulli il presente bando;
- g. di essere a conoscenza che al rapporto instaurato non sono automaticamente estensibili tutte le disposizioni in ordine alla locazione dei fondi rustici ed in particolare non sono applicabili le norme speciali in materia agraria;
- h. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

7) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) nella quale il richiedente attesti sotto la propria responsabilità:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni
- che il legale rappresentante non ha riportato condanne penali;
- che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non sussistono, a carico dell'impresa, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- che non sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che non sussistono, a carico dell'impresa, irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, in materia di contributi assistenziali e previdenziali;

Nel caso di Società comunque costituita la suddetta dichiarazione va riferita a tutti i soci, compresi gli Amministratori cessati dalla carica nel triennio precedente, e potrà essere presentata, sotto la propria responsabilità civile e penale, dal legale rappresentante della Ditta richiedente con l'obbligo, nel caso che questa risultasse assegnataria, di presentare a richiesta del Comune la documentazione comprovante quanto dichiarato;

- 8) visura camerale di data non antecedente a tre mesi dalla data della domanda;
- 9) copia dello statuto ed atto costitutivo (ove la Ditta ne sia dotata);
- 10) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità professionale del richiedente (curriculum imprenditoriale);
- 11) La domanda dovrà essere corredata da cauzione provvisoria di **€. 500,00** In caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, la stessa dovrà essere costituita presso la BANCA DELLA CAMPANIA filiale di Sapri(SA), Tesoriere Comunale, ovvero versata sul CCP 15574841, intestato al Comune di

Morigerati, con la causale “**Garanzia per assegnazione aree Cat. A**”. La cauzione verrà restituita immediatamente, a richiesta dell’interessato, qualora non risulti assegnatario dei terreni richiesti.

Le domande di concessione dovranno essere presentate esclusivamente per raccomandata, con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale ovvero agenzia di recapito autorizzata. Sul plico contenente la richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura “**RICHIESTA ASSEGNAZIONE TERRENI COMUNALI. scadenza 19/07/2011 ore 12,00**” nonché l’indirizzo della Ditta mittente.

Le domande di assegnazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12,00** del giorno **19/07/2011**. La consegna avviene a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non pervenga al protocollo comunale entro i termini stabiliti dal presente bando.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE.

Le domande saranno valutate da apposita commissione (composta dal Responsabile del servizio, con funzione di presidente, e da due componenti da nominarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande) in relazione ai seguenti parametri (in ordine di importanza decrescente):

- 1) tipologia dell’investimento: entità, riflessi sull’immagine del territorio, possibilità occupazionali, compatibilità paesaggistica ed ambientale: punti 50;
- 2) capacità imprenditoriali del richiedente: punti 30;
- 3) canone di affitto offerto: punti 20.

La Commissione potrà richiedere elementi chiarificatori ma non integrativi del bando.

In caso di grave incompletezza della domanda, o della documentazione richiesta, l’istanza non sarà oggetto di valutazione.

Qualora più soggetti dovessero richiedere le stesse aree (in tutto o in parte) l’assegnazione avverrà (a parità di punteggio) a favore della richiesta che precede nel protocollo comunale.

La concessione del terreno comunale avrà luogo, dopo il completamento delle procedure di legge, mediante contratto, soggetto a registrazione ai sensi delle norme vigenti, stipulato tra il responsabile del servizio comunale competente e l’assegnatario.

Prima di formalizzare l’assegnazione si procederà, in contraddittorio con il candidato o tecnico da questi incaricato, alla verifica delle condizioni attuali dell’area prescelta dal candidato: in caso di presenza di opere di miglioria eventualmente eseguite dal Comune o da terzi (e di cui il Comune abbia beneficiato) queste dovranno essere valutate a cura del Comune e pagate al Comune stesso dall’assegnatario prima della sottoscrizione del contratto di assegnazione.

Le spese di registrazione e tutte le altre spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del privato concessionario.

Gli immobili saranno affittati nello stato in cui si trovano così come sono pervenuti al Comune, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti, quanto non apparenti, e con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

Resta altresì stabilito che:

a) il canone da corrispondere sarà determinato sulla base di parere di congruità emesso dall’Agenzia del territorio di Salerno;

b) la concessione in affitto avrà la durata massima di 30 anni con esclusione del rinnovo tacito o negoziato in esclusiva;

c)al rapporto instaurato non sono automaticamente estensibili tutte le disposizioni in ordine alla locazione dei fondi rustici ed in particolare non sono applicabili le norme speciali in materia agraria;

d)gli investimenti programmati dall'assegnatario dovranno acquisire preliminarmente i pareri di legge in materia paesaggistico-ambientale e di compatibilità agronomica.

La documentazione connessa al presente avviso è rappresentata da:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 12/05/2011;
- Decreto del Regio Commissario per la Liquidazione degli Usi Civici del 13/12/1940;
- Decreto del Regio Commissario per la Liquidazione degli Usi Civici del 24/04/1941;

ed è disponibile, previo appuntamento telefonico, per gli interessati alla consultazione.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.morigerati.sa.it

Eventuali richieste di chiarimenti vanno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo *e-mail* utcmorigerati@gmail.com ovvero, a mezzo fax, al n. **0974 982169** in tal caso dovrà essere riportato un numero di fax o una casella di posta elettronica alla quale inviare la risposta: in mancanza di tali elementi la richiesta di chiarimenti sarà considerata come non presentata.

I richiedenti non avranno nulla a pretendere a qualsiasi titolo nel caso che il Comune, a fronte di autonome valutazioni, sospenda o annulli il presente bando

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Responsabile del procedimento è l'arch.Carloni Gregorio -Piazza S.Laverio n.1 84030 Morigerati(SA).

Morigerati, 20/06/2011

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Arch. Carloni Gregorio)

